



Rhododendronhuset B

HUSORDEN

Marts 2023

HUSORDEN

Vi bor i en smuk gammel historisk bygning og i rolige og åbne omgivelser, der byder på mange muligheder. Dette bør afspejle sig i, at vi viser hinanden respekt, og har tillid til, at alle vil husets bedste, og retter sig efter beslutninger truffet på generalforsamlinger, samt hvad man er blevet enige om på beboermøder.

Generelt

Myndighederne kræver ikke brandalarm, men vi har i fællesskab vedtaget at alle installerer en eller flere brandalarmer i vores lejlighed. Ved den årlige aflæsning af målerne hos beboerne bliver batterierne tjekket.

Der må ikke placeres private effekter på fællesarealerne
I opgang må der dog placeres private ting på repos/ i vinduer, hvis, opgangens beboere er enige om det.

Har en beboer effekter, som man gerne vil opstille på fællesarealer, retter vedkommende henvendelse til bestyrelsen, der foranstalter en afstemning blandt beboerne. Dette skal effektueres ved først givne lejlighed

Der må under ingen omstændigheder sættes skraldeposer og flasker eller lignende uden for ens indgangsdør.

Hver gang en lejlighed sælges, sættes det tilhørende kælderrum og brugsret til carport i udbud blandt interesserede andelshavere. Er der tale om at en beboer sælger og køber en lejlighed i Rhododendronhuset B, har man ret til at beholde sit kælderrum og carport om ønsket.

Det er den interesserede andelshaver, der har boet i foreningen i længst tid, der har første valg.

Ønsker denne ikke at gøre brug af sin ret, går retten videre til den andelshaver der har boet her næst længst osv. osv.

Bestyrelsen står for regulering af varmen på fællesarealerne, samt udluftning i kælderen.

Fællesarealer

Hver enkelt beboer har et medansvar for at holde alle fællesarealer pæne og ordentlige.

Beboerne deltager i to arbejdsdage om året. Dagene er fastlagt til første lørdag i april og første lørdag i september.

Bestyrelsen meddeler datoerne i god tid.

Yderdøre samt vinduer i fællesarealer bør være lukkede. Branddøre **skal** være lukkede. Hvis nogen har åbnet dem, er vedkommende også forpligtet til at lukke dem igen og samme dag.

Fællesarealer er røgfrie og vi har besluttet, at der ikke holdes husdyr i vores andelsboligforening. Man må naturligvis have besøg af gæster med dyr, men dyr må ikke opholde sig/ overnatte i gæsterummet.

Den lange kældergang kan benyttes til vinteropbevaring i tidsrummet fra 1. okt. til 1. april. De opbevarede ting skal stå langs ydervæggen og skal holdes inden for en meter fra væggen af hensyn til fri passage.

Aktiviteter

Der vælges en tovholder for henholdsvis ude og inde arealer, for udsmykning og for traktementer i forbindelse med sammenkomster. Deres opgaver er at koordinere og uddelegere arbejdsopgaver i hverdagen, på fælles arbejdsdage og ved festlige sammenkomster.

Festsal, køkken og gæsteværelse

Festsalen og gæsteværelset kan lejes af beboerne i ejendommen. Det er en betingelse, at beboeren selv deltager i sammenkomsten i festsalen.

Vi vil gerne tilbyde vores overnattende gæster en god oplevelse, når de gør brug af vores gæstefaciliteter.

Derfor er det vigtigt, at der gøres rent hver gang, man har lejet gæsteværelset. Ønsker man at leje gæsteværelset uden selv at gøre rent, bedes man give besked til bestyrelsen. Så vil vi bestille vores rengøringselskab til at gøre rent. Det vil betyde en merleje på 300 kr.

Rengøring af gæsteafdelingen:

Efter endt leje bør man som minimum gøre følgende:

- Tørre støv af
- Støvsuge gulvene
- Vaske gulvene
- Glatte sengetæpper
- Gøre toiletter rene
- Tørre spejle og hvidevarer
- Håndklæder medbringer man selv
- Mangler der sæbe eller toiletpapir, giver man besked til bestyrelsen

Reservation sker på kalenderen ved døren til salen. Husk også at krydse af i kalenderen, hvis det er en overnatning, og dermed reservation, med kort varsel.

Jævnlig rengøring af toiletter.

Når man reserverer gildesalen, skal man huske også at reservere dagen før og dagen efter. Disse dage bruges til at forberede festen og rydde op dagen efter. Begge dage er gratis.

Reservation af gæsteværelse til jul og nytår, foretages ved lodtrækning blandt de som ønsker. Dato for lodtrækning meddeles af bestyrelsen. Man kan ikke leje gæsteværelset to år i træk omkring jul og nytår, med mindre det ikke ønskes af andre. Hvis man deltager i lodtrækningen 2 gange efter hinanden og ikke har opnået gevinst første gang, vil man efterfølgende have 2 lodder i puljen. Reservation af gæsteværelse og gildesal er bindende i.f.m. jul og nytår, uagtet om reservationen benyttes eller ej.

Nøglen hænger i gæsteværelset. Døren skal ikke låses efter brug. Afregning sættes ind på foreningens husleje konto efter endt leje. Det store toilet hører til gæsteværelset.

Brugerbetaling:

Værelse 100 kr. pr. nat

Fællessalen med eksterne gæster og brug af køkken 300 kr. Fællessalen med eksterne gæster uden brug af køkken 100 kr. Brug af køkken alene 100 kr.

Hvis en andelshaver, hvis køle/frys går i stykker eller man if. m. festlighed kommer i akut mangel på køle- eller frysekapacitet, er det tilladt at benytte køle/fryse skabet i køkkenet og køleskabet i depotet i maksimalt 4 dage. Man skal huske at lægge en seddel med navn og dato. Man gør selvfølgelig rent efter sig. Er der en reservation af festsal plus køkken går det naturligvis forud.

Aktivitetsrum.

Aktivitetsrummet er ikke beregnet til at være en forlængelse af depotrummet. Der hænger en liste i rummet med en fortegnelse over udlånte værktøjer. Du må benytte alle redskaber og det værktøj, der forefindes i rummet. Kommer man til at ødelægge/beskadige private effekter, erstatter man det ødelagte.

Aktivitetsredskaber som kondicykel anbringes på måtten før brug for at beskytte gulvet.

Du skal afdække gulv og borde hvis du sliber/ lakerer/ maler. Der er i rummet afdækningsmateriale, som du gerne må bruge af. Giv venligst besked, hvis du tager det sidste!!

Efter dagens brug af rummet bedes du rydde op efter dig og fjerne affald. Har du slebet så der ligger støv, fjerner du også det.

De genstande du evt. er i gang med at reparere, gøre i stand eller skabe, kan blive stående mens du arbejder med tingene, men ryd til side og læg en seddel med navn, så andre kan være her samtidig med.

Når du er helt færdig, skal du naturligvis tage tingene med dig!

Udearealer

Vil man have afskærmning af sin altan sker det med stof i en ensfarvet grå tone farve.

Altankasser, der placeres udvendigt, sikres mod nedfald, ligesom der vises hensyn til underboen ved vanding.

Motorkøretøjer parkeres/ stilles på parkeringsareal. Cykler i egen carport.

Fællesvand må benyttes af alle beboere til vask af egne biler, cykler, scootere o.l.

Fælles el må benyttes af alle beboere til støvsugning, opladning af el scootere, el cykler.

Hvis en beboer ønsker at installere en lade station til en el bil, skal man henvende sig til bestyrelsen derom.

Tomme flasker skal lægges i flaskecontainer. Køkkenaffald og restaffald, pap og papir samt plastik og små metalgenstande som f.eks. dåser lægges i de respektive containere, der alle befinder sig i miljørummet, der ligger for enden af den ene carport. Storskrald Skal man selv sørge for at fjerne.

Trailer

Foreningen har en trailer til fri afbenyttelse. I værkstedet er der en trailerkurv nøgle til kuglelåsen samt net og stropper til sikring under kørslen, samt en kalender.

Når du skal bruge traileren skal du huske, at notere dit navn på kalenderen i trailerkurven den dag, du skal bruge den, også hvis det er samme dag.

Traileren er først og fremmest til brug her på stedet, men den kan godt lånes til brug ved sommerhus eller lignende. Da skal du blot bestille den i god tid, og notere de dage, hvor den er væk (maksimalt fire dage).

Når du er færdig med at bruge traileren skal du huske,

- - at sikre den ved at låse næsehjulet
- - at lægge klodser bag hjulene
- - at lægge nøglen tilbage i trailerkurven i værkstedet

Det er ikke bestyrelsens ansvar at sørge for, at husordenen overholdes. Det er et fælles ansvar for alle beboere, og vi må derfor hjælpe hinanden med at sørge for, at det sker.